

Sojo vzw: Binnenhuisreglement

1. Adres

Éénmeilaan 35

3010 Kessel-Lo

De vestiging is bereikbaar via het Brugbergpad.

2. Publiek

Sojo wil er in de eerste plaats zijn voor de jongeren uit haar omgeving en bij uitbreiding groot Leuven, Oost-Brabant en verdere contreien. De werking (met haar projecten, activiteiten en concerten) richt haar pijlen in het bijzonder op jongeren tussen 14 en 25 jaar. Het voornaamste uitgangspunt is echter dat iedereen graag gezien is bij Sojo. Een leeftijd is niet meer dan een getal. Iedereen, jong van hart en geest, die het binnenhuisreglement respecteert is welgekomen.

In de tweede plaats wil Sojo onderdak bieden aan, en samenwerkingen aangaan met, verenigingen met maatschappelijke doeleinden die zich richten op jongeren.

3. Doelstellingen

Passieve en actieve participatie: Sojo is er voor én door jongeren. We bieden heel wat activiteiten aan (i.s.m. partners) waarvan de jeugd kan proeven (passieve participatie). Daarnaast zetten we sterk in op actieve participatie. We stellen ons jeugdhuis open voor de jeugd zodat ze zelf activiteiten op kunnen poten zetten. We stimuleren hun ondernemerschap (actieve participatie). De activiteiten die bij ons plaatsvinden variëren van klassieke optredens tot debatavonden, van fuiven tot filmavonden en van caféavonden tot (klimaat)fora.

Nabijheid en kleinschaligheid: Door ons sterk te verankeren in de buurt en samenwerkingsverbanden aan te gaan met lokale organisaties, zijn we een nabije partner en deel van de buurt. Ook bij het vormgeven van ons aanbod, plaatsen we nabijheid en kleinschaligheid voorop. Zo geven we projecten die nog in een groeifase zitten de mogelijkheid om van onze infrastructuur gebruik te maken en gooien we onze expertise ter zake in de strijd. Op die manier bouwen we mee aan een creatieve, ondernemende regio.

Open blik: Sojo wil een open jeugdhuis zijn. Onder het motto 'alles kan' programmeren en organiseren we een breed gamma aan activiteiten. We stimuleren kruisbestuiving tussen de verscheiden activiteiten en zo worden bruggen tussen verscheidene organisaties geslagen. Sojo neemt op deze wijze haar rol als platform en creatief lab ten volle op. Openheid is voor onze organisatie een belangrijke waarde en een belangrijk criterium om activiteiten en projecten te organiseren en te ondersteunen. Door een divers en open aanbod, vindt iedereen zijn gading en voelt iedereen zich welkom.

Professionaliteit: Om bovenstaande principes en activiteiten waar te maken, is een professionele omkadering noodzakelijk. Onze omkadering gaat veel verder dan het aanbieden van de infrastructuur. Het gaat vooral over de inhoudelijke ondersteuning: advies bij het opzetten van activiteiten, doorverwijzen naar de juiste contacten, planning, coördinatie, communicatie met stads- en andere overheidsdiensten, ...

Projectwerk: Als jeugdhuis met zin voor engagement verbonden we ons aan het uitwerken van twee projecten: Muziekfabriek en Versafdeling

- Binnen het kader van **Muziekfabriek** ontwikkelen we coaching, vorming en ondersteuning aan jongeren die geïnteresseerd zijn in street-art, graffiti en live muziek. In concreto organiseren we workshops, cursussen, jams, expo's en wekelijkse ateliers voor een jong publiek met interesse voor plastische kunst. We focussen daarbij op kunstvormen en technieken die op andere plaatsen minder aandacht krijgen.

Daarnaast hebben we een aanbod aan muziekjams onder muzikanten, muziekjams voor het grotere publiek, concertavonden en workshops. We coachen ook muzikanten en bieden repetitieruimte aan.

- **De Versafdeling** kent haar ontstaan in 2015 en richt zich op de jonge ondernemer. Enerzijds programmeren we activiteiten (inspiratiemomenten) voor jongeren omtrent ondernemerschap. Zo vertonen we inspirerende films, organiseren we vormingsmomenten met betrekking tot DIY-principes, laten we “keynote” sprekers aan het woord (concertorganisatoren, zelfstandigen, projectleiders,...). Anderzijds roepen we jongeren op, om met onze ondersteuning een project uit de grond te stampen. We staan hen bij in het ontwikkelen van projecten met een sociale, artistieke, financiële, ecologische, ... output. Dit doen we door op regelmatige basis coachingsmomenten in te lassen en door experimenteeruimte te bieden in de vorm van activiteiten. Dit kunnen festivals zijn waar meerdere projecten een plaats kennen of evenementen in het kader van één specifiek project.

4. Gedragscode & Regels

Deze gedragscode, de toegangsregels en de verder bepalingen vormen de grondregels van onze werking. Iedere bezoeker dient zich hieraan te houden.

Bij het niet naleven ervan kan de toegang tot Sojo worden ontzegd. Bij grote mate van overlast, bij herhaalde inbreuken of bij vermoeden van kwaadwilligheid worden de bevoegde instanties ingelicht.

a. Gedragscode

- Iedere jongere vanaf twaalf jaar is welkom mits onderschrijven van het binnenhuisreglement.
- In en rond het jeugdhuis mag geen drugs gebruikt worden.
- Er wordt geen alcohol geschonken aan jongeren onder de zestien jaar.
- Er wordt geen sterke drank geschonken.
- Het verbruik van eigen drank kan enkel mits toestemming van één van de medewerkers.
- In het gebouw geldt een algemeen rookverbod.
- Overmatig alcoholgebruik wordt niet getolereerd.
- Heb respect voor de buurt bij het verlaten van het jeugdhuis.
- Heb respect voor jezelf, de andere(n), het jeugdhuis en de omgeving.
- Alle uitingen van racisme of andere discriminatie zijn niet toegestaan.
- Agressief gedrag wordt niet getolereerd.

b. Toegangsregels

- De hoofdzaal en de toiletten zijn tijdens de activiteiten toegankelijk voor alle bezoekers.
- De backstageruimte, de stock en de keuken zijn enkel toegankelijk mits toestemming van één van de medewerkers.
- Toegang achter de toog is voorbehouden voor mensen met toestemming van één van de medewerkers.
- De toegang tot andere ruimten in het beheer van Sojo wordt geregeld in gebruiksovereenkomsten.
- Branddeuren en vensters worden enkel geopend met de toestemming van één van de medewerkers.
- De bureau ruimte is enkel toegankelijk onder begeleiding van een van de werkrachten of Bestuursleden.

c. Verdere bepalingen

- Schade veroorzaakt door vandalisme wordt verhaald op de dader.
- Enkel mits toestemming van één van de medewerkers, mogen bezoekers geluidstechnisch materiaal, frigo's en tap, kookvuren en andere materialen bedienen.
- Ontleners zijn aansprakelijk voor de ontleende materialen: Het verlies van in bruikleen gegeven materiaal wordt verhaald op de ontleners. Schade aan in bruikleen gegeven materiaal wordt verhaald aan de ontleners wanneer er sprake is van foutief gebruik.
- Sojo is niet aansprakelijk voor diefstallen of beschadigingen door derden van persoonlijke eigendommen van bezoekers of medewerkers.
- In bepaalde gevallen worden specifieke overeenkomsten opgesteld waarin verdere bijzondere bepalingen

opgenomen worden. Zo worden specifieke overeenkomsten opgesteld bij bruikleen van de infrastructuur of materialen, bij samenwerking, bij het aangaan van bepaalde vrijwilligersengagements, ...

5. Openingstijden

- **Iedere weekdag** – 9.30u tot 15:30u
Onthaal
- **Maandag** - 17u tot 23u
Open repetities
- **Dinsdag** - 15u tot 24u
Perspektif atelier
- **Woensdag** - 13u tot 24u
Nerdlab, Perspektif Atelier, workshops, ...
- **Donderdag** - 17u tot 23u
Open repetities
- **Vrijdag** - 20u tot 03u
Café Sojo, Concerten, Jams, ...
- **Zaterdag** - 13u tot 03u
Concerten, jams, workshops, ...
- **Zondag** - 11u tot 22u
Open repetities

Schoolvakanties: Tijdens schoolvakanties gelden soms andere openingstijden en permanentie-uren. Wijzigingen in de openingstijden worden tijdig gepubliceerd op de website.

6. Lidmaatschap

Jongeren die de Sojo-visie onderschrijven en het binnenhuisreglement respecteren, zijn vrij om lid te worden Sojo. Leden zijn jongeren die:

- deelnemen aan een van onze projecten worden lid van Sojo
- zich op welke wijze dan ook als vrijwilliger inzetten voor de werking

Sojo registreert de namen van leden in een ledenbestand.

- Ben je opgenomen in dit ledenbestand en neem je deel aan Sojo-activiteiten, val je onder de burgerlijke aansprakelijkheid van Sojo. Leden zijn bij activiteiten eveneens verzekerd op de route tussen Sojo en het eigen adres.

7. Werking

Sojo is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw). De Algemene Vergadering bepaalt de missie, visie, waarden en de activiteiten van de werking. De werking wordt bestuurd door de leden van de Raad Van Bestuur. Het dagelijkse reilen en zeilen ligt in handen van een handvol betaalde werkkrachten en van de verscheidene leden die zich vrijwillig inzetten voor Sojo.

a. Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden van Sojo en geldt als hoogste inspraakorgaan. Zij is bevoegd voor het wijzigen van de statuten, het benoemen en afzetten van bestuurders, het goedkeuren van de rekeningen en de begroting, de uitsluiting van leden en de ontbinding van de vereniging.

De Algemene Vergadering wordt minstens één keer per jaar bijeengeroepen. De leden worden minstens 8 dagen op voorhand opgeroepen.

Leden van Sojo kunnen zich kandidaat stellen als werkend lid. Ten laatste een maand voor de Algemene Vergadering stelt men zich kandidaat door middel van een schriftelijk verzoek ter attentie van de voorzitter van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bekijkt of de kandidaat aan de minimumvoorwaarden voldoet. De Algemene Vergadering wordt daarna gevraagd om de nieuwe werkende leden op te nemen.

Werkende leden kunnen enkel uitgesloten worden door de Algemene Vergadering bij een 2/3e meerderheid.

Jaarlijks licht de Algemene Vergadering de werking van de Raad van Bestuur door, zodat een goede werking ervan blijft gegarandeerd.

b. Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur komt maandelijks bij elkaar. Ze is verantwoordelijk voor het financiële beleid en de beslissingen betreffende de dagelijkse werking van Sojo. Daarnaast is ze bevoegd als werkgever voor de werkrachten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit leden van de Algemene Vergadering. Alle Sojo-leden kunnen zich opgeven als kandidaat bestuurslid. Kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met de op dat moment zetelende bestuursleden. De kandidatuur wordt gestemd door de algemene vergadering. De bestuursfunctie is onbezoldigd en hun engagement duurt minstens 2 jaar. Voor de duur van hun engagement worden bestuursleden beschouwd als onbezoldigde medewerkers. De functieverdeling van voorzitter, secretaris en schatbewaarder en andere beleidsfuncties wordt opgemaakt door de leden van de Raad van Bestuur.

c. Werkrachten

Sojo heeft enkele betaalde medewerkers in dienst: werkrachten. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de organisatie. De verhouding van de betaalde werkrachten ten aanzien van de organisatie wordt vormgegeven in een arbeidsovereenkomst en het arbeidsreglement.

d. Vrijwilligers

Voor bepaalde projecten of activiteiten worden vrijwilligers geëngageerd. In een mondelinge of schriftelijke overeenkomst worden het engagement, de bevoegdheden, de verplichtingen en de verantwoordelijkheden van iedere vrijwilliger bepaald. Voor de duur van de overeenkomst worden vrijwilligers als medewerker beschouwd.

8. Bevoegdheden van medewerkers

De leden van de Raad Van Bestuur en de werkrachten worden beschouwd als permanente medewerkers. Vrijwilligers die zich engageren voor een bepaalde activiteit of een specifiek project worden, voor de duur van de activiteit of het project, beschouwd als tijdelijke medewerkers. Aan medewerkers van Sojo zijn bepaalde bevoegdheden en verplichtingen verleend:

- Medewerkers hebben de bevoegdheid om bezoekers die het binnenhuisreglement niet naleven, de toegang te ontzeggen. Indien nodig kunnen zij de bevoegde instanties inlichten.
- Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het opbergen van materialen en het afsluiten van alle ruimtes bij het verlaten van het gebouw.
- Medewerkers vertegenwoordigen Sojo te allen tijde. Daarom respecteren ze de gedragscode van de werking, ook buiten de muren van de organisatie.
- Medewerkers krijgen toegang tot ruimtes en materialen, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun functie.
- Medewerkers krijgen materialen in bruikleen, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun functie. Voor bepaalde materialen is een attest vereist, andere materialen worden in bruikleen gegeven na uitleg van de bevoegde werkracht. Er wordt bij ontleening besproken of materialen al dan niet gehanteerd mogen worden door bezoekers.
- Na uitleg over het sleutelreglement en na het tekenen van het sleutelregister kunnen medewerkers sleutels in bruikleen krijgen, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun functie. Sleutels worden niet doorgegeven aan anderen.

Verdere specifieke bevoegdheden en verplichtingen worden opgenomen in verslagen van bestuursvergaderingen of overeenkomsten. Hierin worden eveneens de sancties en procedures bij niet naleving van de verplichtingen opgenomen.

9. Wijzigingen in dit binnenhuisreglement

De organisatie wil iedereen aanmoedigen om mee vorm te geven aan Sojo, haar visie en haar regelement. Suggesties tot wijzigingen van dit binnenhuisreglement kunnen worden overgemaakt aan de werkende leden. De voorstellen tot wijziging worden gestemd in de Algemene Vergadering.